ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
AMBIENTE

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT No. 899.999.061-9
C E R T I F I C A:

Nombre / persona natural o jurídica	**JENNIFER LIZZ MARTINEZ MORALES**
Cédula No./ Nit No.	1.065.609.790 de Valledupar

Contrato No.	SDA-CPS-20181215
Fecha de suscripción	26/09/2018
Fecha de iniciación	01/10/2018
Fecha de terminación	31/01/2019
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROYECTAR LAS ACTUACIONES JURIDICAS DE EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PERMISO DE VERTIMIENTOS DENTRO DEL PERÍMETRO URBANO.
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Valor inicial	ONCE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS ($11.444.000.00) M/CTE
Plazo inicial	CUATRO (4) MESES
Dependencia	Subdirección del Recurso Hidrico y del Suelo
Lugar de ejecución	Bogotá D.C.
Obligaciones especificas:	1. Proyectar las actuaciones juridicas de evaluación de las solicitudes de permiso de vertimientos en el perimetro urbano del Distrito Capital, asignadas dentro de su plan de trabajo, a que haya lugar, tanto por solicitudes presentadas por los usuarios, asi como los que se deban generar en razón de los productos técnicos emitidos desde la dependencia; para lo cual debe realizar: i) el análisis juridico, ii) la revisión integral del expediente y iii) aplicar la normativa ambiental vigente y la jurisprudencia respectiva; haciendo el seguimiento de los actos proyectados y realizando el saneamiento de expedientes a que haya lugar, para lo cual el profesional deberá verificar en el sistema de información de la SDA (FOREST, o el que para ello defina la entidad). 2. Apoyar los operativos que se adelanten a los establecimientos que generan vertimientos y otras actividades contaminantes y que afectan la calidad a los recursos hidricos y suelo.3. Proyectar y dar respuestas a derechos de petición, quejas y entes de control dentro de un plazo máximo de cinco (5) dias antes de su vencimiento, o dentro del plazo establecido en las mismas. 4. Apoyar y/o asistir a reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual, programadas por la entidad. 5. Cumplir con las obligaciones del plan mensual de actividades asignado, documento base para aprobar el informe mensual de actividades y autorización de pago (IAAP). 6. Desarrollar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.

Nota: Este documento solo es válido para verificación de datos.

La presente certificación se genera en Bogotá D.C, el dia 16 de marzo de 2021

CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA
Subdirectora Contractual

Proyectó: Angie Carolina Daza Cuello

Secretaria Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

BOGOTÁ

Scanned by TapScanner

Scanned by TapScanner